

上饶师范学院院长办公会议记录摘要

(2019) 第 5 次

事项:2019年3月21日,詹世友校长主持召开了2019年第5次校长办公会。出席会议的有:副校长饶爱京、吴亦丰,党委委员、副校长郑大贵、李培生。党委(校长)办公室主任黎刚、监察室主任夏绪仁列席会议。郑宗仁、秦霞、郭景润、张振陵列席了相关议题。会议研究了下列问题,并形成如下意见:

一、同意学校餐厨废弃物处理设备租赁项目立项。由后勤与基建管理处牵头,校采购招标中心负责投资建设单位招标;要求饮食服务中心按合同约定年限和方式支付租金(5年租金控制在90万元以内)。提交党委会审定。

二、同意设立学校食堂营养健康管理员和膳食委员会及其成员名单。

三、同意学校扩建用地项目(A地块,人才公寓)工程施工图设计单位、招标控制价编制咨询服务单位招标立项,设计费用分别控制在230万元以内和46万元以内。提交党委会审定。

四、同意学校扩建用地项目(C地块,体育综合服务中心项目、大数据创新创业中心项目、音乐演艺中心项目)工程方案设计单位、智能化设计单位、精装修设计单位招标立项,设计费用分别控制在560万元以内、100万元以内、210万元以内。提交党委会审定。

五、同意新建学生公寓项目编制可研和立项。编制单位为上饶市众恒投资咨询有限公司，编制费包干价 1.65 万元；同意该项目启动经费 5 万元列入 2019 年学校经费预算。

六、同意开发师范技能测试管理系统。开发费用控制在 3 万元以内，在确保系统稳定运行的基础上分期付款。

七、同意文学与新闻传播学院引进黄淑芬、邹蓉 2 位博士，体育学院引进丛睿博士，经济与管理学院引进于长江、陈德辉 2 位博士，政治与法律学院引进胡玉婷博士，生命科学学院引进罗军博士，历史地理与旅游学院引进李宁博士。提交党委会审定。

八、同意为丛睿博士配偶王海龙、罗军博士配偶周萍办理人事代理手续。报到时提供结婚证和本科毕业证。提交党委会审定。

九、原则同意计划财务处提出的《学校 2018 年财务决算和 2019 年经费预算》，并就 2019 年经费开支相关事项形成如下意见：

1. 工会经费安排 180 万元预算，另外为了达到工会经费人均 2100 元的福利标准，将学校对教工食堂的 55 万元补助划拨给工会，再由工会转拨至教工食堂。

2. 取消催缴学费奖励经费。

3. 二级学院的预算经费按 2019 年预算申报数的 60% 编制，以前年度的经费可结转使用；职能部门的预算经费按 2018 年实际使用数的 80% 编制。

4. 除校庆和收到的捐赠外的自筹一律暂时冻结使用。所有配套经费（课题及各种工程等）暂时冻结使用。

5. 班主任津贴在人事处核拨的总经费中由二级学院统筹解决。

6. 对各种奖励、配套、勤工助学、学生奖学金等全面清理统

筹，由各职能部门提出处理意见。

7. 党委组织部负责制定统一的扶贫政策，规范扶贫资金的使用。每个扶贫对象资金实行包干制（含路费、出差补助、给贫困户扶贫费等一切费用）。

8. 后勤与基建管理处负责出台水、电、租金等应收尽收政策，给予免收的必须有限额规定，实行绩效管理。

9. 严格规范控制博士安家费的借支。

10. 科研奖励、勤工助学按比例压缩资金安排，科研奖励安排 480 万元，勤工助学安排 80 万元。

11. 正高职称人员医疗费（含门诊和住院）最高报销限额为每人每年 6000 元，其中：门诊最高限额报销 3000 元且必须先用完 IC 卡金额才可以报销。门诊节余按 40% 奖励个人。副厅级以上干部医疗费参照上饶市副厅级以上干部医疗费报销标准执行。《上饶师院正高职称人员医疗费管理办法（试行）》内容与此条款内容有冲突的，按此条款内容执行。

上述事项提交党委会审定。

十、原则同意党委（校长）办公室提出的二级单位 2018 年度目标管理考核结果。提交党委会审定。

会议还研究讨论了其他问题，并记录在案。



抄报：校领导

抄送：各职能部门及二级学院