上饶师范学院

**横向课题结项登记表**

合同名称

负 责 人

委 托 方

受委托方（二级学院）

结束时间

上饶师范学院科建处制

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 负责人 |  | 职称 |  | 所在单 位 |  |
| 联系电话（手机） |  | 电子邮件 |  |
| 经费来源单位 |  | 合同经费（大写） |  |
| 学科领域 |  | 起止时间 |  |
| 委托方名称 |  | 委托方地址 |  |
| 委托方联系人 |  | 委托方联系人电话 | （办）：（手机）： |
| 课题参加者 | 姓 名 | 职 称 | 工 作 单 位 | 分 工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总结报告（项目成果简介，所产生的经济和社会效益， 3千字左右） |
|  |
| 验收结题意见 | 课题委托单位（甲方）意见： 主管领导签名： 单位盖章： 年 月 日 | 课题承担单位（乙方）意见： 主管领导签名： 单位盖章： 年 月 日 |

**注：结题时需提交相关附件如下：1. 课题相关技术资料，2. 委托方同意验收的报告或者证明，3. 研究总结报告或技术报告，4. 鉴定证书、获奖证书，价值评估报告等。**